

ใบลาพักผ่อน

(กรณีไม่เกิน 7 วัน)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้ 10 วันทำการ
รวมเป็น.....วันทำการ จึงขอลาพักผ่อนครั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
มีกำหนด.....วัน ในระหว่างการขอลาพักครั้งนี้สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

คงเหลือวันลาสะสม = วัน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน)

.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่..... / /

คำสั่ง

() อนุญาต/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

วันที่..... / /