



แบบขอยกเลิกการลาไปต่างประเทศ

บุคลากรซึ่งประสงค์จะยกเลิกไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555
หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

เขียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตยกเลิกการลาไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้รับอนุญาตให้ [] ลาพักผ่อน

[] ลากิจส่วนตัว [] ลาระหว่างวันหยุดราชการ ไปต่างประเทศ เพื่อ.....

.....ณ ประเทศ.....ตั้งแต่วันที่

(วันที่เดินทาง)ถึงวันที่ (วันที่ถึงประเทศไทย)มีกำหนดวัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยกเลิกการลาไปต่างประเทศ เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่ (วันที่เดินทาง)ถึงวันที่ (วันที่ถึงประเทศไทย)มีกำหนดวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

2. ความเห็นคณบดี / ผู้อำนวยการ ศูนย์ สำนัก สถาบัน
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่...../...../.....

3. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่...../...../.....

5. ความเห็นอธิการบดี
☐ อนุญาตให้ยกเลิกวันลา
☐ ไม่อนุญาตให้ยกเลิกวันลา เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่...../...../.....