



สัญญาเลขที่/25.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เลขที่ 340 ถนนสุรนารายณ์

ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา 30000

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษานี้ทำขึ้น ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดย.... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ.... ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย/นางสาว/นาง)..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ซอยแขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยประเภท.....ตำแหน่งสังกัด ตามหน้าที่การงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีกำหนดระยะเวลา..... ปี ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ 2 ตามสัญญานี้มหาวิทยาลัยและพนักงาน ตกลงค่าตอบแทนประเภทเงินเดือนในอัตราเดือนละ บาท (.....) ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินสวัสดิการ หรือประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

.....
ลายมือชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สัญญาเลขที่/25.....

ข้อ 3 พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
กรณีที่มีปัญหาในการตีความว่า หน้าที่การงานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่
ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 4 พนักงานตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ ให้กับกิจการ
ในหน้าที่มีคุณภาพและมีผลงานดีขึ้น

พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ไม่นำความลับหรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้
ผู้หนึ่งผู้ใดหรือเปิดเผยให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 พนักงานต้องอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ
และไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ไม่
ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบการทำงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 6 พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัย ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามหลักเกณฑ์
และวิธีการตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 การลาออกของพนักงานให้เป็นไปตามข้อ 35 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568

ข้อ 8 การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
หรือไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือ
ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 9 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อน
กำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
มิฉะนั้นคู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 10 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่าย
ค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้คือ

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย
- (2) เจตนาหรือจงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก
- (5) ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย

.....
ลายมือชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สัญญาเลขที่/25.....

(6) ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษา
ฝึกอบรม อบรม ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานบริการวิชาการ

ข้อ 11 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ครบอายุสัญญาจ้าง
- (2) พนักงานตาย
- (3) คู่สัญญาบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 10
- (4) ครบเกษียณอายุการปฏิบัติงาน
- (5) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (6) สัญญาสิ้นสุด
- (7) ยกเลิกสัญญาจ้าง เนื่องจากปฏิบัติงานผิดเงื่อนไขตามสัญญาหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (8) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 12 ถ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษาเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับ
มหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดเชยและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงิน
ค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความ
เสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 13 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา ระหว่างพนักงานสายผู้สอนและพนักงานสายสนับสนุนได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้ง
ยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่ง สับเปลี่ยน หรือโยกย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยไปทำงานให้กับหน่วยงานอื่นใดตามที่
มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 14 พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้ หาก
เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
ฉบับนี้ด้วย

ข้อ 15 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์
ใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็น
กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

.....
ลายมือชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สัญญาเลขที่/25.....

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความ ในสัญญา โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) อธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

(ลงชื่อ) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวสุกัญญา บุญอ้อย)

บุคลากรปฏิบัติการ

.....
ลายมือชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สัญญาเลขที่/25.....

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

1. จำนวน หน้า
2. จำนวน หน้า
3. จำนวน หน้า



อากร
แสตมป์
10 บาท

สัญญาค่าประกัน
สัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ อื่นๆ.....

คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง).....นามสกุล.....
ผู้ค้ำประกันเกี่ยวข้องกับพนักงาน คือ

ผู้ค้ำประกันขอทำสัญญานับนี้ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

ข้อ 1 ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
ได้เข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นพนักงานประเภท
☐ สายวิชาการ สังกัดคณะ.....สาขาวิชา.....
☐ สายสนับสนุน สังกัดหน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาจ้างบุคลากรเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาโดยตลอดแล้ว

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....
นามสกุล.....ตามสัญญาจ้างดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
กล่าวคือ หาก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

กระทำการใดซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้รับความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตาม
ข้อผูกพันในสัญญาจ้างดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาทันที
โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาไม่จำเป็นต้องเรียกให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

นามสกุล.....ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบหนังสือสัญญาจ้างนี้
ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วน

ข้อ 2 ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอม ในการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาจ้างหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างดังกล่าวให้แก่ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล..... ในทุกกรณี โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก่อนและข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน ตามสัญญานี้ตลอดไป จนกว่าจะได้มีการปฏิบัติหรือชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล..... ต้องรับผิดชอบอยู่ตามหนังสือสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บันทึกคำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
คู่สมรสของ (นาย/นาง).....นามสกุล..... ยินยอมให้
(นาย/นาง).....นามสกุล.....ทำสัญญาค้ำประกัน
สัญญาจ้างบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คุณสมบัติของผู้ค้าประกัน

เอกสารของผู้ค้าประกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือ
บัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดาของผู้รับจ้างซึ่งเป็นผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด

เอกสารของคู่สมรสของผู้ค้าประกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการของคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ คุณสมบัติของผู้ค้าประกัน

1. เจ้าของหลักฐานในเอกสารต้อง รับรองสำเนา ทุกแผ่น
2. กรณีคู่สมรสได้เสียชีวิตไปแล้ว ให้นำใบมรณะบัตรแนบมากับหลักฐานอื่นด้วย
3. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือเอกสารอื่น