



แบบประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างของพนักงานสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ด้านที่ 2 ด้านสมรรถนะหลัก

สำหรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้าง

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน/กลุ่มงาน/กอง.....คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....

ด้านที่ 2 การประเมินด้านสมรรถนะหลัก

1. สมรรถนะหลัก ประกอบด้วย 5 สมรรถนะ ดังนี้

1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์

1.2 บริการที่ดี

1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

1.5 การทำงานเป็นทีม

2. คะแนนเต็มของสมรรถนะหลักแต่ละสมรรถนะขึ้นอยู่กับระดับที่คาดหวังของสมรรถนะหลักตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง กำหนดสมรรถนะหลักและระดับที่คาดหวังของสมรรถนะหลักสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

สมรรถนะหลัก ประกอบด้วย 5 สมรรถนะ			
สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและ คะแนนผลการประเมิน เลือกสมรรถนะที่ปรากฏลงใน ○	คะแนนที่ ได้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพ การปฏิบัติงาน)
(1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้ดีหรือให้เกิน มาตรฐานที่มีอยู่ โดย มาตรฐานนี้อาจเป็นผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมาของ ตนเอง หรือเกณฑ์วัด ผลสัมฤทธิ์ที่สถาบัน อุดมศึกษากำหนดขึ้น อีกทั้ง ยังหมายรวมถึงการ สร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใด สามารถกระทำได้มาก่อน	○ ระดับ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดง อย่างไม่ชัดเจน		
	○ ระดับที่ 1 : แสดงความพยายามในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการให้ดี (5 คะแนน) • พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง • พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา • มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน • แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น • แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา เมื่อ เห็นความสูญเสียเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน		
	○ ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ (5 คะแนน) • กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการ ทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี • ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดย เทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน • ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชา กำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ • มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบ ความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ		

สมรรถนะ	พฤติกรรมการทำงานและ คะแนนผลการประเมิน เลือกสมรรถนะที่ปรากฏลงใน○	คะแนน ที่ได้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพ การทำงาน)
	○ ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (5 คะแนน) - ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้นเร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น - เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น		
	○ ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถกำหนดเป้าหมายรวมทั้งพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ (5 คะแนน) - กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยากเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด - พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นหรือแตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน		
	○ ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา (5 คะแนน) - ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด - บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้		
	รวม		

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและ คะแนนผลการประเมิน เลือกสมรรถนะที่ปรากฏลงใน ○	คะแนน ที่ได้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพ การปฏิบัติงาน)
(2) บริการที่ดี (ความตั้งใจและความ พยายามของข้าราชการใน การให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	○ ระดับ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือ แสดงอย่างไม่ชัดเจน		
	○ ระดับที่ 1 : สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการ ต้องการได้ด้วยความเต็มใจ (5 คะแนน) • ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ • ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการ • แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าใน การดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ ให้บริการอยู่ • ประสานงานภายในหน่วยงาน และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับ บริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว		
	○ ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ (5 คะแนน) • รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนว ทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดการะ • ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไป พัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น		
	○ ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ ให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลา หรือความพยายามอย่างมาก (5 คะแนน) • ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วย แก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ • ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะได้ไม่ถามถึงหรือไม่ทราบมา ก่อน		

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและ คะแนนผลการประเมิน เลือกสมรรถนะที่ปรากฏลงใน ○	คะแนน ที่ได้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพ การปฏิบัติงาน)
	นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด		
	○ ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้ (5 คะแนน) - เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ - ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการเพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ		
	○ ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ (5 คะแนน) - คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ - เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ - สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ		
รวม			

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและ คะแนนผลการประเมิน เลือกสมรรถนะที่ปรากฏลงใน ○	คะแนน ที่ได้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพ การปฏิบัติงาน)
(3) การสั่งสม ความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ (ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตน ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เชิงวิชาการและ เทคโนโลยี ต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์)	○ ระดับ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือ แสดงอย่างไม่ชัดเจน		
	○ ระดับที่ 1 : แสดงความสนใจและติดตาม ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่ เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) • ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน • พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดี ยิ่งขึ้น • ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ ๆ อยู่ เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่จะ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ		
	○ ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมี ความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขา อาชีพของตน (5 คะแนน) • รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมี ผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน • รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และ เกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง		
	○ ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ สามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยี ใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (5 คะแนน) • สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้ • สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการ นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้		

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและ คะแนนผลการประเมิน เลือกสมรรถนะที่ปรากฏลงใน ○	คะแนน ที่ได้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพ การปฏิบัติงาน)
	○ ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ ศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความ เชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิง กว้างอย่างต่อเนื่อง (5 คะแนน) • มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะ เป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับ ใช้ได้อย่างกว้างขวาง • สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไป ใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการปฏิบัติงานใน อนาคต		
	○ ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ สนับสนุนการทำงานของคนใน สถาบันอุดมศึกษาที่เน้นความเชี่ยวชาญใน วิทยาการด้านต่าง ๆ (5 คะแนน) • สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการ พัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรร ทรัพยากรเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา • บริหารจัดการให้สถาบันอุดมศึกษานำ เทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง		
	รวม		

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและ คะแนนผลการประเมิน เลือกสมรรถนะที่ปรากฏลงใน ○	คะแนน ที่ได้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพ การปฏิบัติงาน)
(4) การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม (การดำรงตนและประพฤติ ปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมายคุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความ เป็นข้าราชการ)	○ ระดับ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือ แสดงอย่างไม่ชัดเจน		
	○ ระดับที่ 1 : มีความสุจริต (5 คะแนน) • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ • แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่าง สุจริต		
	○ ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ มีสัจจะเชื่อถือได้ (5 คะแนน) • รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ • แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความ เป็นข้าราชการ		
	○ ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึด มั่นในหลักการ (5 คะแนน) • ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติ หรือผลประโยชน์ กล้ารับผิดชอบ และรับผิดชอบ • เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ทางราชการ		
	○ ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ ยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง (5 คะแนน) • ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ ผลประโยชน์ของทางราชการแม้ตกอยู่ใน สถานการณ์ที่อาจยากลำบาก • กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย ความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจ ให้แก่ผู้เสียประโยชน์		

สมรรถนะ	พฤติกรรมการทำงานและ คะแนนผลการประเมิน เลือกสมรรถนะที่ปรากฏลงใน○	คะแนน ที่ได้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพ การทำงาน)
	○ ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ อุทิศตนเพื่อความยุติธรรม (5 คะแนน) • ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียง ของประเทศไทยแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อ ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจ เสี่ยงภัยต่อชีวิต		
รวม			

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและ คะแนนผลการประเมิน เลือกสมรรถนะที่ปรากฏลงใน ○	คะแนน ที่ได้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพ การปฏิบัติงาน)
(5) การทำงานเป็นทีม (ความตั้งใจที่จะทำงาน ร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่ง ของทีม หน่วยงาน หรือ สถาบันอุดมศึกษา โดยผู้ ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่ จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการ สร้างและรักษาสัมพันธภาพ กับสมาชิกในทีม)	○ ระดับ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือ แสดงอย่างไม่ชัดเจน		
	○ ระดับที่ 1 : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้ สำเร็จ (5 คะแนน) • สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงาน ในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย • รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของ การดำเนินงานของตนในทีม • ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของทีม		
	○ ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน) • สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี • ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี • กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วม ทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง		
	○ ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ ประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม (5 คะแนน) • รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และ เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น • ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีม จากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม • ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดี ในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		

สมรรถนะ	พฤติกรรมการปฏิบัติงานและ คะแนนผลการประเมิน เลือกสมรรถนะที่ปรากฏลงใน ○	คะแนน ที่ได้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพ การปฏิบัติงาน)
	○ ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ สนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งาน ประสบความสำเร็จ (5 คะแนน) • ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีม อย่างจริงใจ • ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วม ทีม แม้ไม่มีการร้องขอ • รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่าง ๆ ให้งานสำเร็จ		
	○ ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ สามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ (5 คะแนน) • เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่ คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว • คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นใน ทีม • ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของ ทีมเพื่อปฏิบัติการกิจของสถาบันอุดมศึกษาให้ บรรลุผล		
	รวม		

สรุปผลการประเมินด้านที่ 2 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน

ประเภท ☐ ปฏิบัติงาน ☐ ชำนาญงาน ☐ ชำนาญงานพิเศษ
☐ ปฏิบัติการ ☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
2. บริการที่ดี			
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ			
5. การทำงานเป็นทีม			
รวม			

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม.....คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....

() ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่.....