

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว
(กรณี ลาป่วยไม่เกิน 7 วัน / ลากิจส่วนตัวไม่เกิน 3 วัน)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา [.....] ป่วย เนื่องจาก.....

[.....] กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้า

ได้ลา [.....] ป่วย [.....] กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
ลากิจ ส่วนตัว			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน)

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... / /

คำสั่ง

() อนุญาต/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

วันที่..... / /

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....