



แบบรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

สำหรับการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้าง

ครั้งที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน/กลุ่มงาน/กอง.....คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....

1. งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ได้แก่

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4.
- 1.5.

2. งานพิเศษหรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.

3. การปฏิบัติงานที่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.
- 3.4.
- 3.5.

4. การประหยัดทรัพยากร เช่น การประหยัดพลังงานและการมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาสาธารณสมบัติของมหาวิทยาลัย

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

5. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ต้องการเสนอให้ผู้บังคับบัญชาแก้ไข

.....

.....

6. แนวคิดในการปรับปรุงพัฒนางานในหน้าที่ให้ดีขึ้น

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่รายงาน...../...../.....