



สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เลขที่ 340 ถนนสุรนารายณ์
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา 30000

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว)

อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้างชั่วคราว” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและลูกจ้างชั่วคราวตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ตามหน้าที่การงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีระยะเวลา ปี..... เดือน..... วัน
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

ข้อ 2 มหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราวตกลงในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท
(.....) ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน
วิชาชีพ เงินสวัสดิการ หรือประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3 ลูกจ้างชั่วคราวมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังรายละเอียด
ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 4 ลูกจ้างชั่วคราวตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ ให้กับกิจการในหน้าที่มีคุณภาพและมีผลงานดีขึ้น

ลูกจ้างชั่วคราวต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ไม่นำความลับหรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้ผู้หนึ่งผู้ใดหรือเปิดเผยให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ลูกจ้างชั่วคราวต้องอุทิศวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ และไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบการทำงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 6 ลูกจ้างชั่วคราวยินยอมให้มหาวิทยาลัยทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 การลาของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 และสิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลาให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 8 ในระหว่างการจ้างตามสัญญา ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญาก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 9 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ คือ

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย
 - (2) เจตนาหรือจงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
 - (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
 - (4) ถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก
 - (5) ไม่ผ่านการประเมินลูกจ้างชั่วคราวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
 - (6) ขาดราชการติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน
- โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 10 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ครบอายุสัญญาจ้าง
- (2) ลูกจ้างชั่วคราวตาย
- (3) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 9
- (4) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (5) ยุบหรือเลิกตำแหน่งหรือยุบหน่วยงาน
- (6) ผ่าฝืนสัญญานี้หรือในกรณีที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

ข้อ 11 ถ้าลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่าง
การเป็นลูกจ้างชั่วคราวเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย
ให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัย
หักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่
ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 12 ลูกจ้างชั่วคราวยินยอมให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็น
การเพิ่มเติมได้หากเห็นสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญานับนี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ
สัญญานับนี้ด้วย

ข้อ 13 ในระหว่างการจ้างตามสัญญาี้ หากลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว
ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่
สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจ
ข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างเก็บ
รักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

(ลงชื่อ)..... ลูกจ้างชั่วคราว

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวสุกัญญา บุญอ้อย)

บุคลากรปฏิบัติการ

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

1. รายละเอียดภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย จำนวน.....หน้า
2. จำนวน.....หน้า



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สัญญาเลขที่.....

รายละเอียดภาระงานของลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง..... สังกัด.....
มีดังต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5. อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

(ลงชื่อ).....ลูกจ้างชั่วคราว

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุกัญญา บุญอ้อย)

บุคลากรปฏิบัติการ



อากร
แสตมป์
10 บาท

สัญญาค่าประกัน
สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เลขที่ 340 ถนนสุรนารายณ์
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา 30000

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ..... ปี
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
ผู้ค้ำประกันเกี่ยวข้องกับลูกจ้างชั่วคราว คือ

ผู้ค้ำประกันขอทำสัญญานับนี้ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

ข้อ 1 ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....
ได้เข้าทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาในตำแหน่ง.....
สังกัด..... ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาโดยตลอดแล้ว

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....
ตามสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กล่าวคือ

หาก (นาย/นาง/นางสาว)..... กระทำการใดซึ่งทำให้
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้รับความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันในสัญญาจ้าง
ดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาทันที โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ไม่จำเป็นต้องเรียกให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... ชำระหนี้ก่อน และ
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบหนังสือสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วน

ข้อ 2 ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมในการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะได้ผ่อนเวลาหรือผ่อน
จำนวนเงินในการชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาจ้างหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างดังกล่าวให้แก่
(นาย/นาง/นางสาว)..... ในทุกกรณี โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้
ข้าพเจ้าทราบก่อนและข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะได้มีการปฏิบัติ
หรือชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ (นาย/นาง/นางสาว).....
.....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามหนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บันทึกคำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

คู่สมรสของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....เข้าทำสัญญาค้ำประกัน

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คุณสมบัติของผู้ค้าประกัน

เอกสารของผู้ค้าประกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
หรือบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดาของลูกค้าจ้างชั่วคราว
ซึ่งเป็นผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนการสมรส จำนวน 1 ชุด

เอกสารของคู่สมรสผู้ค้าประกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการของคู่สมรส
ผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ

1. ผู้ค้าประกันต้องไม่เป็น “สามเณร” ของลูกค้าจ้างชั่วคราว
2. กรณีคู่สมรสได้เสียชีวิตไปแล้ว ให้นำใบมรณบัตรแนบมากับหลักฐานอื่นด้วย
3. เจ้าของหลักฐานในเอกสารต้องรับรองสำเนาทุกแผ่น
4. เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือเอกสารอื่น