

ใบลาคลอดบุตร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาคลอดบุตร

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลาคลอดบุตร ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน โดยได้แนบใบรับรองแพทย์เพื่อเป็นหลักฐานในการขอลาคลอดบุตรมาพร้อมกันนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่..... / /

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่..... / /

คำสั่ง

() อนุญาต/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง () ไม่อนุญาต
ให้ได้รับเงินเดือน 45 วัน และให้ได้รับเงิน
ชดเชยจากสำนักงานประกันสังคม อีก 45 วัน

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่..... / /